

RAPPORT DE PERTE OU D'AVARIE DE MARCHANDISE

La réclamation doit être soumise à:
 Reimer Express Ltée
 C.P. 875
 Winnipeg (Manitoba), Canada
 R3C 2S9
 FAX (204) 633-3582

Chèque à l'ordre de:
 Demandeur: _____
 Adresse: _____

 Réclamation No _____
 PH#: (____) _____ FAX#: (____) _____

La présente constitue une réclamation de _____ \$ contre Reimer Express Ltée pour:
 livraison incomplète avarie autre: _____

a l'égard de l'expédition décrite ci-après:

Expéditeur: _____ Consignataire: _____
 Point d'origine: _____ Point d'arrivée: _____
 No de pro: _____ Date du ramassage: _____

Dans le cas où le numéro de pro Raimer serait inconnu, veuillez annexer une copie du connaissance à la présente. Citez brièvement les détails de la réclamation et indiquez comment vous arrivez au montant demandé:

Si la réclamation porte sur une avarie de la marchandise, cochez où nécessaire:

- Il en coûterait _____ \$ pour corriger le ou les avaries.
- La marchandise peut rester "tel quel", moyennant une compensation de _____ \$.
- Le transporteur peut passer chercher la marchandise avariée.
- La marchandise avariée n'est pas disponible parce que _____.

Le traitement de votre réclamation procédera plus rapidement si vous annexer la documentation suivante à la présente demande:

- ✓ Facture(s) du ou des vendeurs où apparaît le prix de vente de la marchandise perdue ou avariée. N'oubliez pas d'inclure la dernière page.
- ✓ Copie de la facture de fret du consignataire sur laquelle on a noté la perte ou l'avarie.
- ✓ Facture détaillée des réparations, si disponible.
- ✓ Rapport d'inspection, si disponible.

Nom du demandeur (en lettres moulées): _____

Signature du demandeur: _____ Date: _____